

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы за 1 полугодие 2026 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, составляет 1 человек: Баимова Мария Юрьевна, юрисконсульт (в соответствии с приказом от 15.03.2024 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» № 38, тел.: 8 (83363) 2-18-91.	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде принят 1 приказ по вопросам противодействия коррупции: Приказ от 08.06.2026 №63 «О внесении изменений в приказ директора КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» от «28» апреля 2025 года №52 «Об утверждении Плана мероприятий КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 1 полугодие 2026 года год о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции представлен руководителю учреждения 24.06.2026.	
4.	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2032 годы	В отчетном периоде План мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2032 годы не разрабатывался и не утверждался.	
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		

5.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде заседаний комиссии не проводилось, т.к. уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало. А также иных вопросов, связанных соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения для рассмотрения на заседании комиссии в отчетном периоде не было.
6.	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В отчетном периоде оценка коррупционных рисков не проводилась.
7.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде не поступало уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; работниками учреждения не предоставлялись уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.
8.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждений, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетном периоде работниками учреждения не предоставлялись сведения о близких родственниках; мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») проведен 12.01.2026, 02.02.2026, 05.02.2026, 02.03.2026, 10.03.2026, 19.03.2026, 06.04.2026, 20.04.2026, 21.04.2026, 08.05.2026, 21.05.2026, 25.05.2026, 01.06.2026, 15.06.2026

9.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде работники учреждения не привлекались к ответственности за ненадлежащую организацию работы по противодействию коррупции и за нарушение требований в сфере конфликта интересов (не уведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию).	
10.	2.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В отчетном периоде в учреждении проведено 1 мероприятие по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей: 22.06.2026 – формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, приняли участие 84 чел. Нарушения работниками учреждения Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства не выявлены.	
11.	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 2 обучающих мероприятия с работниками по вопросам противодействия коррупции (семинары, совещания, тестирование и др.): 18.02.2026 семинар на тему: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении», приняли участие 105 чел.; 22.06.2026 семинар на тему: «Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей», приняли участие 84 чел.	
12.	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В отчетном периоде повышение квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось. Работник учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повысил квалификацию в 2024 году: 1) Баимова Мария Юрьевна, юрисконсульт; 2) ООО УЦ «Эксперт»;	

			3) с 24.09.2024 по 26.09.2024; 4) «Противодействие коррупции»; 5) 20 часов.	
13.	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде работники учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции: Приказ от 08.06.2026 №63 «О внесении изменений в приказ директора КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» от «28» апреля 2025 года №52 «Об утверждении Плана мероприятий КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»	
14.	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение 16 чел., проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) с 16 работниками, поступившими на работу в учреждение	
15.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составляет 1 чел. В отчетном периоде не проводилось консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.	
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение	Выявление коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	
16.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План закупок опубликован 10.12.2025. Суммарный годовой объем планируемых закупок за отчетный период составил 12 454 197,16 руб. За отчетный период заключено 58 договоров, из них: 58 договоров на сумму 1 596 452,86 руб. с единственным поставщиком, 0 договоров на сумму 0 руб. заключен посредством	

			конкурентных процедур. Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила <u>0</u> руб. На заказчика подано <u>0</u> жалоб, из них: <u>0</u> жалоб признано обоснованными, <u>0</u> жалоб признано необоснованными. Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 15.01.2026. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 72,58 %.	
17.	3.2	Организация добровольного представления декларации о конфликте интересов работниками, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, в том числе участвующими в осуществлении закупок	В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включено <u>4</u> должности. Добровольно представили декларации о конфликте интересов <u>0</u> работников.	
18.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключено 58 договоров, из них проанализировано 58 договоров, установлено <u>0</u> фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.	
19.	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Количество работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, составляет <u>5</u> чел. Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, составлены в отношении <u>5</u> работников. В отчетном периоде количество участников закупок составило <u>58</u> участника. Профили участников закупок составлены в отношении <u>28</u> участников.	

20.	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Приказом от 28.11.2025 № 95 «Об утверждении карты коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» утверждены: 1) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями	Обеспечение доступности информации о деятельности	
21.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения граждан и организаций, поступившие в учреждение, анализируются на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; в отчетном периоде обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях не поступало.	
22.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» https://www.socialkirov.ru/social/root/uson/Units/USON3701/anti_kor.htm Информация, размещенная в разделе, своевременно актуализируется. В учреждении в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции размещен.	Информация на стенде актуализируется.

23.	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	В учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номер телефона доверия 8 (83363) 2-18-91 в отчетном периоде по указанным каналам связи обращений о фактах коррупции не поступало.	
		Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)		
24.	5.1	Обеспечение оперативных совещаний у руководителя учреждения о рассмотрении отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В отчетном периоде 27.03.2026 и 24.06.2026 проведены совещания у руководителя учреждения о рассмотрении ежеквартального отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	
25.	5.2	Обеспечение организации работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В отчетном периоде проведены 2 заседания комиссии по противодействию коррупции, а именно: 27.03.2026 на заседании комиссии обсуждались вопросы об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и о выполнении требований антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг за 1 квартал 2026 года, а 08.06.2026 на заседании комиссии был рассмотрен вопрос по внесению изменений в План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы.	
26.	5.3	Предоставление сведений должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках	В отчетном периоде не представлялись сведения должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках.	

Ответственный за составление отчета

Юрисконсулът
(должность)


(подпись)

Баимова М.Ю.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).